

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA E TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL  
TEATRO ROMUALDO MARENCO DI NOVI LIGURE**

**Articolo 1 - Premesse e finalità**

In attuazione di quanto deliberato nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Marengo, con sede in Novi Ligure, via P. Giacometti n.22, di seguito per brevità denominata Fondazione, nella seduta del 10 gennaio 2019, viene promossa una manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati al conferimento dell'incarico di Direttore artistico e tecnico-amministrativo del Teatro Romualdo Marengo di Novi Ligure, così come previsto nell'art.8, lett.g) dello Statuto della Fondazione stessa.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricerca di manifestazioni di interesse al fine di favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati. Il presente avviso non è una procedura concorsuale, non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi, ma solo giudizio di idoneità. Il C.d.A. della Fondazione ha facoltà di nominare il Direttore scegliendo a propria discrezione tra gli idonei alla presente procedura, i quali non avranno nulla a che pretendere a seguito del giudizio di idoneità.

Il C.d.A. della Fondazione, in caso di assenza di soggetti idonei, potrà nominare il Direttore al di fuori della presente procedura.

**Articolo 2 - Oggetto dell'incarico; attività e compiti del Direttore**

Al Direttore compete:

- a) La predisposizione del piano economico finanziario annuale e triennale, del bilancio annuale d'esercizio e della relazione annuale sulla gestione ed attività della Fondazione, per l'esame ed approvazione da parte del C.d.A. della Fondazione.
- b) La direzione, organizzazione e gestione del personale e delle attività curate dalla Fondazione.
- c) La responsabilità dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi stabiliti dal C.d.A. e della sostenibilità economico-finanziaria delle attività rispetto al bilancio.
- d) La predisposizione e presentazione al C.d.A. delle proposte dei programmi annuali di attività, corredate da elenchi dettagliati dei costi e da relazioni sulla coerenza con le linee generali e gli obiettivi espressi dal C.d.A.
- e) L'esecuzione delle Deliberazioni del C.d.A.
- f) L'individuazione di figure professionali tecniche ed artistiche, le cui prestazioni ritiene necessarie per la realizzazione dei programmi culturali ed artistici proponendo la

sottoscrizione dei contratti di diritto privato con gli stessi, definendo funzioni e compensi nei limiti di spesa definiti dal C.d.A.

- g) L'individuazione di istituzioni, enti, fondazioni, associazioni, società di forniture e/o servizi del mondo della cultura e dello spettacolo, le cui collaborazioni o prestazioni professionali ritiene necessarie per assicurare la migliore realizzazione delle attività programmate proponendo la sottoscrizione dei contratti di diritto privato con gli stessi, definendo funzioni e compensi nei limiti di spesa definiti dal C.d.A.
- h) La promozione e pubblicità dei programmi culturali ed artistici.

In aggiunta alle mansioni sopra descritte, egli relaziona periodicamente al C.d.A. e riferisce annualmente, a conclusione dell'anno, sull'attività svolta e sui risultati seguiti con facoltà di proporre iniziative ed intese per incrementare la diffusione delle attività culturali, l'interesse e la partecipazione del pubblico. Il Direttore partecipa inoltre, senza diritto di voto, alle sedute del C.d.A. con funzioni referenti, di assistenza e collaborazione.

### **Articolo 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato per ulteriori anni uno, per un massimo di anni cinque complessivi. L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile e dall'art.52 comma 2 del D.Lgs 81/2015 in materia di contratti di prestazioni d'opera autonoma, continuativa e coordinata e non implica, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con la Fondazione.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dall'incaricato, senza vincoli di subordinazione e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative della Fondazione. Il Direttore determinerà in piena autonomia, le modalità e l'orario di svolgimento della propria prestazione in relazione alle esigenze organizzative, garantendo, comunque, la propria presenza presso la sede della Fondazione almeno due volte la settimana o tutte le volte che la stessa risulti necessaria.

### **Articolo 4 - Trattamento economico**

Il compenso onnicomprensivo riconosciuto per le attività di cui al precedente art.2 e di quelle funzionalmente connesse è di € 25.000,00, oltre IVA se applicabile. Il predetto importo è da intendersi quale "costo azienda" e si intende pertanto inclusivo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico dell'incaricato e degli oneri previdenziali e fiscali a carico della Fondazione previsti dalla normativa vigente. L'erogazione del compenso avverrà su base bimestrale, previa presentazione di regolari fatture fiscali e/o rilascio di notule e/o cedolini paga, accompagnati da una relazione descrittiva sulle attività svolte nel periodo di riferimento. L'incaricato sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, in sede di stipula del contratto, assumendo tutti gli obblighi di legge.

## **Articolo 5 - Competenze culturali e professionali**

La figura del Direttore del Teatro Romualdo Marenco richiede un profilo esperto in due settori; quello artistico e quello giuridico-amministrativo. Pertanto i requisiti culturali e professionali specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione, sono il possesso contemporaneo di tutti i requisiti di seguito descritti, facenti capo ad entrambi i settori di competenza:

- a) Avere ricoperto funzioni direttive, in teatri o istituzioni culturali, pubbliche o private, o di aziende ed enti partecipati e/o controllati da soggetti pubblici, in Italia o all'estero.
- b) Avere maturato, qualificate competenze artistiche-culturali almeno di rilievo nazionale nella programmazione di stagioni di spettacolo dal vivo.
- c) Possedere comprovate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

## **Art.6 - Requisiti per il conferimento dell'incarico**

Sono ritenute ammissibili le proposte di incarico provenienti da soggetti che:

- a) Siano in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: siano cittadini di un Paese appartenente all'Unione Europea):
- b) Godano dei diritti civili e politici;
- c) Non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento di incarichi nella pubblica amministrazione;
- d) Non siano stati interdetti o sottoposti a misure che per la legge escludono l'accesso ad incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non si trovino nei casi di incompatibilità e/o di inconfiribilità rispetto alla Fondazione, secondo la normativa vigente.

## **Art.7 - Verifica delle domande pervenute e nomina della commissione valutatrice**

Le istanze pervenute saranno inizialmente controllate dalla segreteria della Fondazione per la verifica dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo. La documentazione regolarmente pervenuta sarà poi trasmessa ad una apposita Commissione Valutatrice nominata dal C.d.A. della Fondazione. La commissione, sulla base dei curricula professionali pervenuti, indica i partecipanti ritenuti idonei, procedendo esclusivamente ad una valutazione di idoneità o non idoneità, senza attribuzioni di punteggio o altra classificazione di merito. Il C.d.A. della Fondazione nominerà il direttore scegliendo a propria discrezione tra i soggetti idonei alla presente procedura.

## **Art.8 - Istanza di partecipazione**

Nell'istanza redatta in carta semplice, seguendo il modello allegato al presente avviso, gli aspiranti devono indicare, a pena di inammissibilità:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale/partita iva;
- b) Residenza anagrafica nonchè il domicilio o recapito a cui indirizzare tutte le comunicazioni, l'eventuale indirizzo mail o PEC e numero di telefono;
- c) Possesso della cittadinanza italiana;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Titolo di studio posseduto ed indicazione dell'Istituto o Conservatorio che lo ha rilasciato;
- f) Possesso dei requisiti di accesso e dei requisiti specifici di cui ai precedenti artt.5 e 6 dell'avviso;
- g) L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento di incarichi nella pubblica amministrazione;
- h) Di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i) L'accettazione senza riserve del presente Avviso Pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità, copia di un documento valido al riconoscimento. Inoltre i concorrenti dovranno allegare agli effetti della valutazione del merito di cui all'art.5:

1. Curriculum formativo professionale redatto in formato europeo datato e firmato e con l'attestazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dalla quale risulti che quanto dichiarato nel curriculum risponde al vero. Il candidato potrà allegare inoltre le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare o auto dichiarare il possesso dei titoli che ritiene opportuno presentare.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici e della posizione eventualmente conseguiti con riserva per la Fondazione di ogni rivalsea nei confronti dello stesso.

## **Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

L'istanza e la documentazione ad essa allegata, a pena di inammissibilità, dovrà essere trasmessa via posta elettronica all'indirizzo [fondazioneteatromarenco@pec.it](mailto:fondazioneteatromarenco@pec.it) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2019. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FIGURA DI DIRETTORE DEL TEATRO ROMUALDO MARENCO DI NOVI LIGURE". L'istanza potrà altresì pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FIGURA DI DIRETTORE DEL TEATRO ROMUALDO MARENCO DI NOVI LIGURE" ed indirizzata a Fondazione Teatro Marengo c/o Comune di Novi Ligure, via Gramsci n.11 – Ufficio Protocollo.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30.06.2003, n.196 e successive modifiche, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti dalla Fondazione, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Teatro Marengo di Novi Ligure. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

## **Articolo 11 – Disposizioni finali**

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare la segreteria della Fondazione nei seguenti orari 09.00 – 12.30 / 14.30 - 16.30 al numero 0143 772204 oppure inviare mail all'indirizzo: [commercio@comune.noviligure.al.it](mailto:commercio@comune.noviligure.al.it) . Segretario della Fondazione è il dr. Giacomo Repetto.

Copia del presente AVVISO è pubblicata sul sito della Fondazione Teatro Marengo, sul sito del Comune di Novi Ligure e sul sito della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria. Inoltre notizia di tale AVVISO è pubblicata sul quotidiano LA STAMPA a tiratura nazionale.

Novi Ligure 14.01.2019